PSICODIDÁCTICA I

UNIDAD 5

ESTRATEGIAS DE ESTUDIO

En esta Unidad encontrarás cómo hacer las herramientas más comunes para el aprendizaje, aunque no se pretende ser exhaustivos (ya habrá otras o ya las tienes que son de tu invención y que te resultan útiles). Sin embargo, estas herramientas no son técnicas que habrás de aprenderte de memoria, sino que aprenderás a decidir cuál es la mejor y, además, cosa muy importante, verás que puedes relacionarlas con tus objetivos. ¿Cómo? Para eso está esta introducción.

¿Qué se necesita para hacer un buen trabajo y promover una comprensión integral de los nuevos aprendizajes?

Véanse las siguientes preguntas:

¿Qué nivel de involucramiento se desea mantener?

¿Qué nivel de participación se necesita para lograr los objetivos?

¿Qué tan importante es la auto comprensión y la retroalimentación?

Todas o cualesquiera de las técnicas descritas en el texto de la Unidad, pueden ser apropiadas en alguna parte del diseño de trabajo; la clave consiste en estructurar cada sesión para conseguir lo que se quiera lograr secuencialmente. Si uno se expresa claramente en relación con los objetivos generales del curso, entonces se pueden establecer los objetivos, específicos para cada sesión. Nuevamente, la clave consiste en expresar claramente los objetivos generales y de cada sesión. Un trabajo puede diseñarse con el propósito de ordenar conceptos básicos; lo que sigue puede diseñarse para obtener las ideas hechas de un modo coherente frente a estos resultados y sus experiencias personales, y la tercera puede consistir en lograr que los participantes creen una propuesta relacionada con los conceptos. Si cada sesión es congruente, éstas se pueden ordenarse en una secuencia que tenga sentido.

La segunda clave consiste en ordenar las herramientas en una secuencia tal que los alumnos no se sientan confusos o frustrados por la aparente discrepancia entre los objetivos expresados y lo que realmente se está haciendo. Tal disonancia

puede impedir u obstruir el aprendizaje. *El empleo de determinadas técnicas es un plano-guía de cómo el tiempo ha de utilizarse para lograr los objetivos específicos de trabajo y los generales del evento. Saber* claramente lo que se quiere hacer, realizarlo de una manera sencilla y apropiada y ordenar secuencialmente las sesiones para pasar de un tipo de aprendizaje a otro son los elementos fundamentales del buen trabajo. Y la regla de oro en este caso es: "No comience lo que no esté dispuesto a terminar". Esto también va para los/las instructores/as o facilitadores/as.

5.1 EL RESUMEN Y LA SÍNTESIS

Resumen

Constituye una redacción escrita, producto de la identificación de las ideas principales de un texto (respetando las ideas del autor). Es un procedimiento derivado de la comprensión de lectura, ¿cómo hacerlo?

a) Leer atentamente el tema o el texto.

b) Marcar ideas principales.

c) Indagar las palabras desconocidas.

d) Eliminar información innecesaria.

e) Conectar las ideas principales usando palabras clave y elaborar el producto final.

Ejemplo:

Hace aproximadamente una década, los *científicos descubrieron* que las personas que tenían *una mutación en el código genético de la proteína CCR5* eran más *resistentes a la infección por el VIH*, por lo que demoraron más en desarrollar la enfermedad.

En función a esta teoría, los científicos *trasplantaron células troncales modificadas a los ratones,* lo que permitía a los roedores controlar su enfermedad.

El reto ahora es aplicar el mismo método en los seres humanos, lo que abriría el camino para la creación de una generación de células resistentes al virus, que

permitiría “producir células resistentes al VIH en todas las células que infecta”, *afirmó la directora del estudio*.

Resumen:

Científicos descubrieron una mutación en el código genético de la proteína CCR5 que es resistente a la infección por el VIH. También trasplantaron células troncales a roedores para modificar su enfermedad (VIH). Ahora el reto es aplicar el mismo método en los seres humanos, “producir células resistentes al VIH en todas las células que infecta”.

Síntesis

Características: trabajo escrito producto de las ideas principales de un texto con la interpretación personal del texto; es decir, explicarlo con tus propias palabras. Ésta es la diferencia fundamental con el resumen: no sólo se toman las ideas, sino que, además, en casos importantes, se exponen juicios de valor tomados de las ideas del texto. ¿Cómo se hace? Es muy similar al resumen, pero tiene diferencias

a) Leer atentamente y de forma general el tema o el texto.

b) Marcar ideas principales.

c) Indagar las palabras desconocidas.

d) Conectar, para hacer el reporte, las ideas principales usando palabras clave y elaborar el producto final con la interpretación personal (parafraseada, estructurada y enriquecida).

Ejemplo de síntesis (a partir del texto anterior):

Hace ya unas décadas, científicos descubrieron que el código genético de la proteína CCR5 eran más resistentes al virus del VIH. Hicieron pruebas con ratones trasportando células troncales para controlar la enfermedad. Ahora el verdadero reto es aplicar el mismo procedimiento, pero en seres humanos, “producir células resistentes al VIH en todas las células que infecta”, afirmó la directora del estudio. Suponemos grandes descubrimientos a partir de este importante hallazgo, pero creo que debemos mantener los dedos cruzados.

5.2 CUADRO SINÓPTICO

Las técnicas anteriores nos ayudan a simplificar información que queremos mostrar. Sin embargo, un cuadro sinóptico, como los mapas conceptuales o mentales, nos permite ver, de manera general y más rápida, cómo está constituida nuestra información, utilizando, igualmente, palabras, pero puestas ente llaves ({}) señalando las jerarquías entre:

¿Cuáles son sus pasos?

1. Determinar las principales ideas del texto. Para esto, utiliza las reglas para elaboración de resúmenes que consideres pertinentes

2. Organizar y relacionar las ideas inherentes al texto.

3. Elaborar un esquema que representa las relaciones que existen entre los elementos supra ordinados (esto es, arriba de la idea principal) coordinados y subordinados identificados.

4. Deben presentarse los conceptos centrales de manera ordenada y sistemática.

5. Importante: No se deben incluir ideas propis sino solo los puntos principales en forma breve y concisa.

6. El contenido debe de ir de lo general a lo particular. El tema general se expresa en forma clara y precisa a través del título. Para los subtítulos, deben emplearse términos o frases cortas con sentido. Los subtemas se desprenden del tema general e incluyen una breve explicación que incluye conceptos básicos acerca del contenido. Se pueden colocar tantos subtemas como sean necesarios.

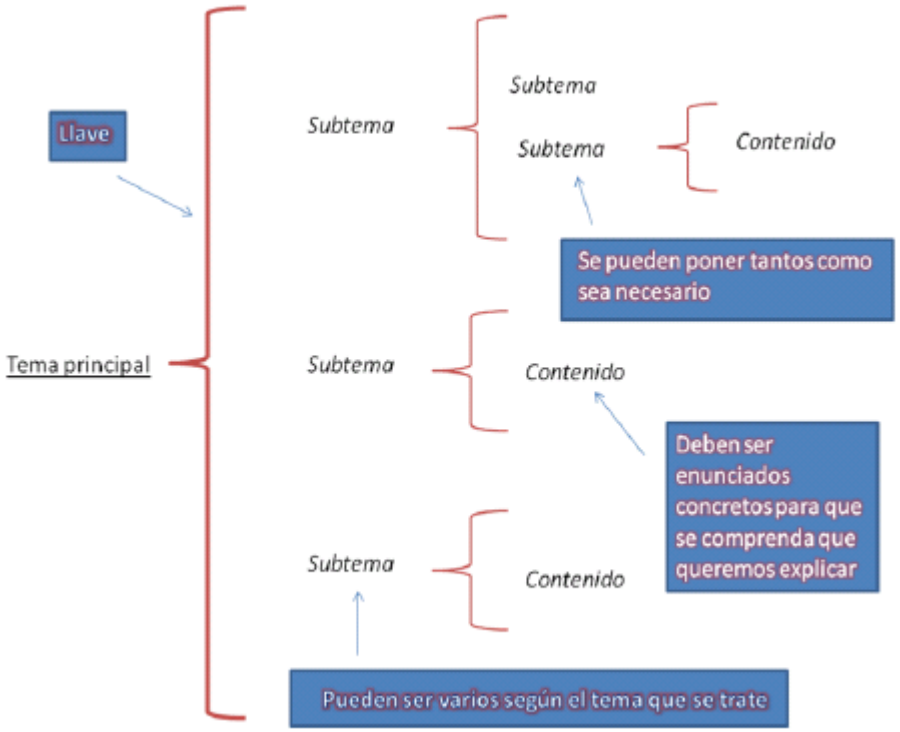
7. Ordenar y organizar conceptos y resaltar la información importante. Además, un buen esquema te permitirá memorizar de forma visual las ideas del contenido que estás estudiando, recordar mejor y aprender más rápido. Resaltar ideas principales en forma clave. Recuerda que un buen esquema podrá ayudarte de forma visual las ideas del contenido que estás estudiando.

Para conseguir un cuadro sinóptico debes seguir siempre estos tres pasos:

- Anota las palabras claves o palabras conceptos.

PSICODIDÁCTICA I

- Realiza los recuadros necesarios.
- Traza líneas o flechas que unan los conceptos



Véase el siguiente ejemplo:

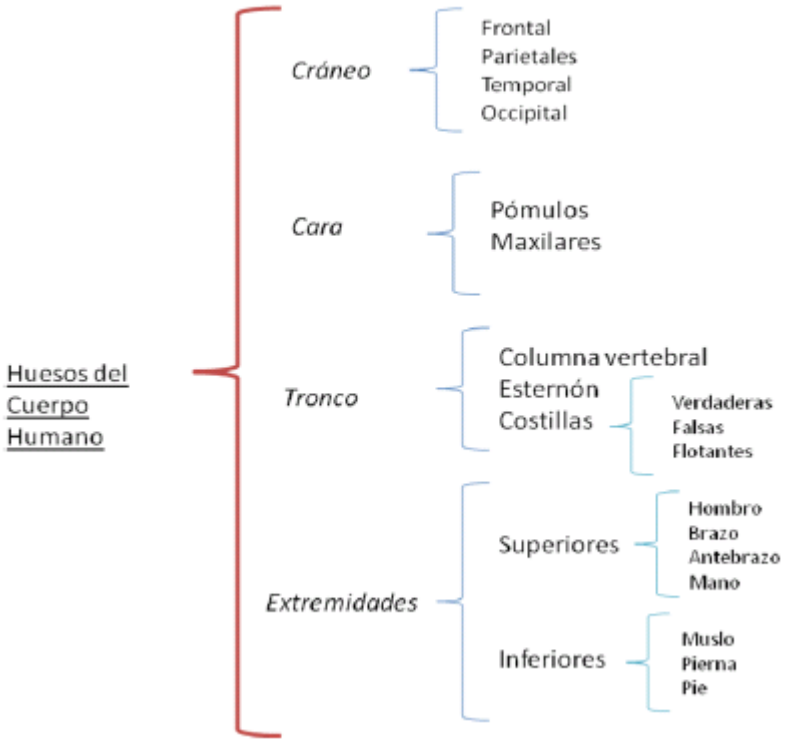
Los huesos, por ejemplo, forman el armazón de nuestro cuerpo; cada uno de nosotros tiene más de 200 huesos que en conjunto forman el esqueleto o armazón que sostiene nuestro cuerpo y hace posible los complejos movimientos que realizamos. Su tamaño y forma son diferentes. Los del cráneo son planos, siendo los principales el frontal, los parietales y temporales, y el occipital. La cara la forman huesos, siendo los más importantes los nasales y los parietales.

En el tronco están la columna vertebral, el esternón y las costillas. A la columna vertebral la forman huesos llamados vértebras y se dividen en cinco regiones: la cervical, la dorsal, la lumbar, la sacra y la coccígea. El hueso del esternón es plano, alargado y puntiagudo. Las costillas son 12 pares de huesos flexibles y curvos que se clasifican en verdaderas, falsas y flotantes.

En las extremidades superiores están el hombro, el brazo, el antebrazo y la mano. Al hombro lo forman dos huesos: el omóplato y la clavícula. El hueso del brazo se llama húmero y los del antebrazo cúbito y radio. Los huesos de la mano son carpo o muñeca, metacarpo y las falanges.

En las extremidades inferiores están la cadera, el muslo, la pierna y el pie. El hueso de la cadera es el iliaco, y el del muslo es el fémur. En la pierna hay dos huesos: la tibia y el peroné. El pie, al igual que la mano, tiene tres huesos: el tarso, el metatarso y las falanges.

Un ejemplo del cuadro sinóptico de los huesos del cuerpo es:



5.3 MAPA CONCEPTUAL

¿Qué son los mapas conceptuales?

Son un material sumamente útil para organizar los contenidos vistos durante una unidad. Son un medio de visualizar conceptos y relaciones jerárquicas entre conceptos.

Contribuyen al desarrollo de habilidades de síntesis y de pensamiento en sistemas. La capacidad humana es muchos más notable para el recuerdo de imágenes visuales que para los detalles concretos.

 Son herramientas pedagógicas que sirven para poner información en categorías y que, como los mapas conceptuales, permiten ver con sólo un vistazo el panorama completo (algo muy importante a la hora de hacer sistematización de información).

 Se inician como una lluvia de ideas, activación de experiencias sobre un tema dado.

 Si alguien ha dicho alguna información incorrecta, se puede corregir luego de leer la información.

 Esta estrategia ayuda a percibir la relación entre palabras

 Debe tener un término central, un conjunto de palabras asociables y una red de relaciones.

 Son una estructuración categórica de la información.

 Son diagramas que ayudan a ver cómo se relacionan las palabras entre sí y activan el conocimiento previo.

 Los mapas semánticos permiten:

 Desarrollo del vocabulario.

 Pre y post lectura.

 Técnica de estudio.

 Actividad de apertura.

 Resumir un texto

Los mapas conceptuales deben ser jerárquicos; es decir, los conceptos más generales e inclusivos deben situarse en la parte superior del mapa y los conceptos progresivamente más específicos y menos inclusivos. Como ejemplo, examine e infiera de los mapas conceptuales que se encuentran en cada unidad.

Para hacerlo, es parecido al resumen: se lee el texto anotando las ideas principales; se identifican los conceptos principales, y de ahí el que más resalta: la idea principal del texto. Esta idea debe ir al principio de una lista ordenada con los conceptos que se marcaron. Esto hace una jerarquía. Con ella, harás algo así como una gráfica, sólo que atendiendo cuidadosamente las relaciones cruzadas entre los elementos que quieras que se muestren.: con imágenes, flujogramas, símbolos, etc. Que permitan ver con sólo echar un vistazo, cómo está constituido el texto. Ojo: al igual que con las gráficas, un mapa conceptual nunca deberá estar sobrecargado de texto. Para eso se inventaron las síntesis, los resúmenes o palabras clave. La mayor parte de las veces, en los primeros intentos los mapas tienen una mala simetría o presentan grupos de conceptos con una localización deficiente con respecto a otros conceptos o grupos de conceptos con los que están estrechamente relacionados. Muchas veces hay que rehacer los mapas para clarificar los conceptos y sus relaciones.

Fichas de resumen, de citas y metodológicas

En la sección anterior nos referimos a la elaboración de fichas bibliográficas; ahora nos referiremos a diferentes tipos de fichas: *a)* de resumen, *b)* de citas, y *c)* metodológicas.

De resumen

Al estar leyendo o consultando la bibliografía, debemos elaborar resúmenes. Muchas personas acostumbran memorizar lo leído; otras prefieren hacer resúmenes en cualquier tipo de papel. En este punto les vamos a recomendar hacer resúmenes en tarjetas de 3 x 5 pulgadas. ¿Por qué? Por varias razones: por un lado, nos hemos encontrado con que aquellos que confían en su memoria olvidan muchas ideas importantes; y por otro, los que resumen en hojas grandes, en el momento de integrar sus ideas, lo hacen de manera lenta y poco efectiva. El

hecho de escribir en tarjetas, analizando sólo una idea en cada una de ellas, facilita y hace más efectiva la integración del marco teórico. El tamaño mencionado arriba es recomendable para estos fines.

Si al escribir este pequeño resumen nos viene a la mente una idea relacionada con él, ya sea propia o recogida anteriormente, así como alguna crítica o comentario, es recomendable añadirlos en la misma tarjeta.

Como mencionábamos en la sección correspondiente a fichas bibliográficas, debemos identificar cada tarjeta de tal manera que, si posteriormente deseamos hacer referencia a la fuente original para aclarar o ampliar alguna idea, podamos hacerlo. En caso de que surjan dudas, sugerimos que se utilice la abreviación que fue escrita para identificación del documento, en el ángulo inferior derecho de la ficha bibliográfica, así como el número de página de la cual fue tomada la idea o el dato.

De citas

Muchos estudiantes tienden a copiar textualmente frases o inclusive fragmentos, para usarlos tanto en fichas bibliográficas como en reportes finales. Esto, por supuesto, resulta más fácil que resumir, pero bastante infructuoso. Claro está el argumento que en una ocasión un alumno le dio a una de las autoras: “Maestra/o, ¿para qué resumo e íntegro, si hay autores que lo hacen mejor que yo?” Empeñado en este argumento, entregó una tesis profesional que era copia fiel de capítulos de dos libros de texto y, como es de suponerse, no ha obtenido su título.

Hay casos en los que las citas sí son de gran utilidad, pues exponen de una manera breve y clara lo que nosotros deseamos explicar. En estos casos se deberá poner la cita entre comillas y una nota de pie de página o al final del capítulo en cuestión, que contenga los datos necesarios para remitirnos a la fuente original.

La nota al pie de página se elaborará de igual forma que las fichas bibliográficas; pero en este caso se eliminarán la identificación de la biblioteca y la personal, y se pondrá al final el número de página de la cual se obtuvo la cita. Así, por ejemplo, si la primera cita de nuestro trabajo fue obtenida del artículo de Solís, R. “Problemas de identificación del infante”, será: Solís, R. (1977) “Problemas de

Identificación del Infante" en Ramos, H. (ed.) *Temas de la Infancia*, Editorial Santos, México, D. F., nuestra primera cita incluirá estos datos más el número de la página de donde se tomó la cita.

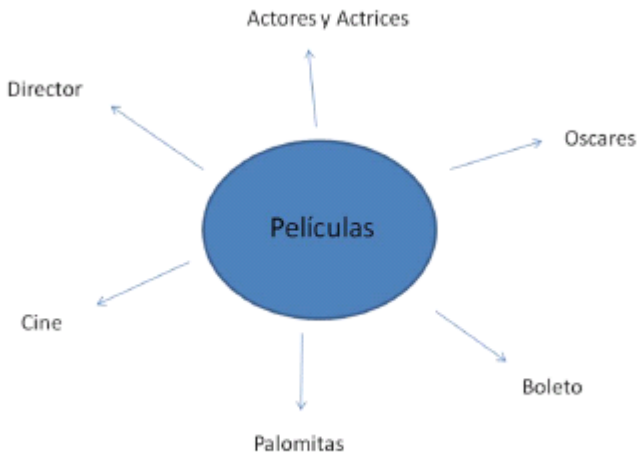
Metodológicas

Estas fichas se refieren a aquellos puntos obtenidos de nuestras lecturas, concretamente relacionados con notas metodológicas; es decir, con qué sujetos se hizo la investigación, cómo se eligieron éstos, qué hipótesis se emplearon, cómo se analizaron los datos, algún instrumento original que se utilizó, alguna cuestión interesante que se investigó, es decir, con cuestiones operativas de nuestro estudio. El origen de estas fichas, al igual que en los casos anteriores, debe identificarse utilizando la abreviación de la fuente original y el número de página.

A medida que avancemos en la lectura, iremos seleccionando el material que nos permitirá elaborar simultáneamente los tres tipos de fichas; se aconseja se coloquen en dos grupos, en uno de ellos se deberán incluir las fichas de resúmenes y cita, mientras que en el *otro deberemos i*ncluir las fichas metodológicas, las cuales nos servirán para determinar cómo debemos llevar a cabo la investigación y rara vez se mencionarán en el reporte final.

Además de la identificación de la fuente original de la ficha, se aconseja que, en el ángulo superior izquierdo, se ponga el tema con el que trata la ficha en una o dos palabras. De esta manera se ahorrará tiempo en la integración de las fichas. Esto se hará en todo tipo de fichas.

Mapas semánticos

Se parecen mucho a los mapas conceptuales, pero éstos están dirigidos para ver relaciones mentales, y se pueden hacer tan simples o complejos como vayan siendo las categorías que los componen (en el siguiente capítulo veremos cómo se hacen categorías sin utilizar gráficos o imágenes. Como ejemplo, se pondrá uno muy simple.

PSICODIDÁCTICA I